

Viktigt att söka jobb och skicka in handlingar

När du blivit arbetslös börjar du med att anmäla dig på arbetsförmedlingen. Det kan du göra via arbetsförmedlingens hemsida. Efter det fyller du i och skickar in blanketten anmälan om arbetslöshet till oss. Varje gång en anställning upphör måste du skicka in ett arbetsgivarintyg. Du ansöker om ersättning med hjälp av tidrapporteringskortet, de så kallade kassakorten.

Viktigt att söka arbete

För att du ska få ersättning när du är arbetslös är det viktigt att du själv söker ett arbete. När du är anmäld på arbetsförmedlingen står du till arbetsmarknadens förfogande och visar att du kan ta ett arbete på minst tre timmar per dag och 17 timmar per vecka. Till arbetsförmedlingen ska du också lämna in aktivitetsrapporter varje månad där du redovisar vad du gjort för att ta dig ur din arbetslöshet, exempelvis vilka arbeten du sökt. Det är mycket viktigt att du lämnar in dessa i tid då du annars kan förlora din rätt till ersättning.

Du kan få inkomstrelaterad ersättning eller grundbelopp

Det finns två typer av arbetslöshetsersättning du kan få. Antingen en inkomstrelaterad ersättning eller så får du ett så kallat grundbelopp. Nedan ser du vad som krävs för att du ska få en inkomstrelaterad ersättning eller ett grundbelopp.



För att få inkomstrelaterad ersättning måste du ...	För att få grundbeloppet måste du ...
... varit medlem i a-kassan i minst 12 månader.	
... arbetat i minst 6 månader under de senaste 12 månaderna (<i>minst 80 timmar varje månad alternativt 50 timmar varje månad sex månader i följd och minst 480 timmar sammanlagt</i>).	... arbetat i minst 6 månader under de senaste 12 månaderna (<i>minst 80 timmar varje månad alternativt 50 timmar varje månad sex månader i följd och minst 480 timmar samtidigt</i>).
... vara inskriven på arbetsförmedlingen och aktivt söka arbeten.	... vara inskriven på arbetsförmedlingen och aktivt söka arbeten.

Om du alltså inte varit medlem i a-kassan i 12 månader men ändå uppfyller de andra två kraven får du ersättning från grundbeloppet. Uppfyller du alla tre kraven får du en inkomstrelaterad ersättning. Arbetar du deltid minskas grundbeloppet proportionellt.

Inkomstrelaterad ersättning varierar

Din ersättning varierar beroende på vilken dag i ersättningsperioden du befinner dig i. I tabellen nedan ser du hur stor andel av dagsförtjänsten, det vill säga din genomsnittliga inkomst, du kan få.

Dag	Andel av dagsförtjänsten
1-100	80 % men max 910 kronor/dag
101-200	80 % men max 760 kronor/dag
201- 300	70% men max 760 kronor/dag
301-450	70 % men max 760 kronor/dag

Den maximala ersättningen för dig som har en ersättningsnivå på 65 % av din lön är också 760 kronor. Ersättning efter dag 300 betalas ut till dig som har barn under 18 år.

Vad är dagsförtjänsten?

Dagsförtjänsten är den genomsnittliga inkomst du haft under ditt arbete 12 månader innan du blivit arbetslös. Dagsförtjänsten tar hänsyn till din inkomst, frånvaro, utbetald socialförsäkringsförmån, ob-ersättning med mera som du haft under kvalifikationstiden på 12 månader. Med hjälp av denna information räknas en dagpenning ut, det vill säga hur mycket du får i ersättning per dag.

Viss tid kan hoppas över

Månader du exempelvis varit sjuk, föräldraledig eller studerat på heltid kan få hoppas över. Detta innebär att kvalifikationstiden kan bli längre.

Jag driver en verksamhet

Är du företagare grundar sig din dagsförtjänst på den inkomst du haft från verksamheten under det senaste taxeringsåret. Är det mer förmånligt, kan du grunda din dagsförtjänst på din inkomst under de två år före det senaste taxeringsåret.

Har verksamheten lagts ner 24 månader efter att du startade den? Då får din ersättning baseras på en inkomst från en anställning innan du startade ditt företag. Det alternativet som är mest förmånligt för dig väljs. Din tidigare anställning måste vara i direkt anslutning till att du startade din verksamhet för att en jämförelse ska kunna göras. Du måste uppfylla ett arbetsvillkor inom medlemstid i din anställning och du måste även haft rätt till ersättning när du startade din verksamhet.

Om det saknas en deklARATION när du blivit arbetslös räknas en preliminär dagpenning ut. När en vidimerad, alltså en styrkt, kopia av deklARATIONEN eller en kontrolluppgift för avvecklingsåret kommer in till kassan görs en ny beräkning.

Att göra uppehåll i ersättningen

Om du arbetar, är sjukskriven, vårdar barn, studerar eller av något annat skäl inte söker ersättning ska du inte skicka in något kassakort. Är perioden lång ska du inte vara anmäld hos arbetsförmedlingen. Efter uppehållet ska du skicka in ett intyg som visar på vad du gjort.

- Har du arbetat skickar du in arbetsgivarintyg
- Har du arbetat i egen verksamhet skickar du ett arbetsintyg för företagare
- Har du studerat skickar du in studieintyg
- Har du varit sjuk eller varit föräldraledig skickar du in intyg från försäkringskassan

Har du själv tagit ledigt får du själv styrka detta i ett meddelande från Mina sidor eller i ett eget brev. Blanketterna hittar du på vår hemsida, Mina sidor och arbetsgivarintyg.nu.



Skicka in arbetsgivarintyg när ditt arbete upphör

Du måste skicka in ett arbetsgivarintyg när ditt arbete upphör. Detta gäller även om du bara arbetat någon/några timmar. Är du korttidsvikarie eller inhoppare kan du skicka in arbetsintyget en gång varannan månad istället för efter varje anställning. Om du är korttidsvikarie eller deltidsarbetar måste du också meddela kassan denna information. Gör du det inte kan kassan stoppa din ersättning för att sedan begära in dessa uppgifter. Du riskerar alltså att bli utan ersättning om du inte skickar in dessa uppgifter.

På Mina sidor skickar du in dina kassakort

När du är arbetslös använder du Mina sidor för att tidrapportera på dina kassakort. Mina sidor är det enklaste, säkraste och vanligaste sättet att tidrapportera. Du kan inte glömma att redovisa en dag och du kan inte heller kombinera två ogiltiga sysselsättningar. Du kan också se personlig information om just din ersättningsperiod och dina utbetalningar.

Om du inte kan använda mina sidor

Kan du av något skäl inte använda mina sidor vill vi att du kontaktar oss för att tidrapportera på pappersblanketter. Du fyller i dessa och skickar dem till adressen som finns angivet på baksidan. Skicka dem gärna måndagen efter det att sista veckan är passerad. Du får sedan nya tidrapporteringskort tillsammans med din utbetalningsspecifikation.

Utbetalningen görs via Swedbanks utbetalningssystem

Du får din ersättning i möjligaste mån på torsdagar i helgfria veckor via Swedbanks utbetalningssystem (SUS). Om du inte har något konto hos Swedbank får du ett utbetalningskort. På detta kort kan du ange vart du vill att pengarna ska sättas in i framtiden. Hanteringen och förändringen av kontonummer är något som sköts av dig direkt till Swedbank. Kassen har ingenting med kontonumren att göra. Du kan själv ändra vart du vill att pengarna ska sättas in på Swedbanks hemsida.

Vad händer när perioden är slut?

När din ersättningsperiod är slut prövar kassen om du kan uppnå ett nytt arbetsvillkor för att kunna bli beviljad en ny ersättningsperiod. Uppnår du inte ett nytt arbetsvillkor kan arbetsförmedlingen hjälpa dig genom jobb- och utvecklingsgarantin.

Kontakta alltid kassen

Du kan alltid kontakta kassen om det är någonting du undrar över. På kassen arbetar för tillfället fyra handläggare och en kassaföreståndare.

Du kan ringa 08-613 75 60 varje vardag mellan 8-17 för att få hjälp. Du kan också maila kassen ärenden om medlemskap, då använder du adressen medlemakassan@sif.se.

Vill du maila kassen om ditt ersättningsärende måste du vara inloggad på Mina sidor.